

中期考核（学院）操作步骤

1、如图 1 所示，进入研究生信息管理系统（<http://gmis.jiangnan.edu.cn/gmis>），选择“培养管理”--“培养环节管理”--“中期考核（学院）”；



图 1

2、如图 1 所示，通过所属专业、年级、学生类别等方式，可查询“未申请”（未提交个人申请）学生名单，“已考核”（完成学院审核）学生名单，“未考核”学生名单，其中，点击“未考核”后界面上出现“未考核类别”选择，如图 2 所示。



图 2

3、未考核分类情况

(1)“导师未考核”是指学生已提交个人中期考核申请，导师尚未提交考核意见及成绩，若在此状态下看到导师考核结果，说明导师只“保存”了考核意见及成绩，需提醒导师进入系统“提交”。

(2)“党组织未考核”是指导师已提交考核意见及成绩，党组织（学院副书记）尚未提交考核意见。如图 3 所示，此状态下学院（秘书）端可点击“退回至导师”按钮供导师修改考核意见及成绩。



图 3

(3)“学院未考核”是指导师已提交考核意见及成绩，党组织已提交考核意见，学院考核意见未填写。如图 4 所示，此状态下学院（秘书）端可点击“退回至导师”按钮供导师修改考核意见及成绩、点击“审核”按钮查看学生考核情况（如图 5 所示）并填写“学院研究生教学工作指导委员会意见”和“学院研究生教学工作指导委员会考核结果”。

中期考核 (学院) 帮助

所属院系: 设计学院 所属专业: --请选择-- 年级: 2010 学生类别: 全日制学历硕士

开始学号: 截止学号: 在校状态: 全部

未申请 已考核 未考核 未考核类别: 学院未考核

学生列表(共:93人) 导出数据 退出

学号	姓名	院系	专业	导师	预计毕业年月	学生申请日期	导师考核结果	学院考核结果	审核	退回至导师
S		设计学院			2013年3月	2012-03-13	合格		<input type="button" value="审核"/>	<input checked="" type="button" value="退回至导师"/>
S		设计学院			2013年06月	2012-03-16	合格		<input type="button" value="审核"/>	<input checked="" type="button" value="退回至导师"/>
S		设计学院			2013年06月	2012-03-19	合格		<input type="button" value="审核"/>	<input checked="" type="button" value="退回至导师"/>

图 4

未提交学院研究生教学工作指导委员会考核结果! 撤销学院审核 打回至导师 保存 提交 返回

学号		姓名	
学院	设计学院	专业	
政治面貌	党员	入学年月	2010年9月
预计毕业年月	2013年3月		
个人小结 (德、智、体几方面的情况) :			
导师、指导小组考核意见:	政治表现	政治上积极要求进步,有吃苦耐劳的精神,具有团队合作精神。	
	开题情况	已开题	
	科研能力	积极完成导师交给的各项任务,有一定的思辨能力和研究能力。	
	论文发表情况	自述属实	
	身心健康	身体健康	
导师、指导小组考核结果:	合格		
学院党组织意见:			
学院研究生教学工作指导委员会意见:	需填写		
学院研究生教学工作指导委员会考核结果:	需选择		

图 5

审核过程中发现学生个人小结或导师意见有不妥之处,可点击“打回至导师”按钮退回导师

处，学院提交考核结果后，通过者，中期考核成绩即为导师考核成绩，不通过者，中期考核成绩为不合格。

4、学院提交考核后，可在“已考核”中查看考核结束学生名单，如需修改学院考核意见及结果，可点击“修改”进入考核详细信息页，点击“撤销学院审核”按钮可修改考核意见及结果。



5、学院考核完成后，学生端、导师端方可进行中期考核文档的打印。

附：学院批量考核方法

2015年12月起系统新增中期考核（学院）批量考核功能，使用该功能，学院考核人员可快速完成对多位学生的意见和考核结果的录入，步骤如下：

- (1) 在中期考核（学院）页面中查看未考核类别为“学院未考核”的学生；
- (2) 在需要考核学生所在行末端的选择框中进行勾选（或使用“选中所有”选择该页中所有学生）；
- (3) 录入统一的“意见”和“考核结果”后，点击“提交结果”。

