



大型仪器设备开放共享管理系统

使用说明 (仪器负责人)

江南大学

实验室与资产管理处

2024.07

目录



大仪开放共享概况



大仪共享系统使用



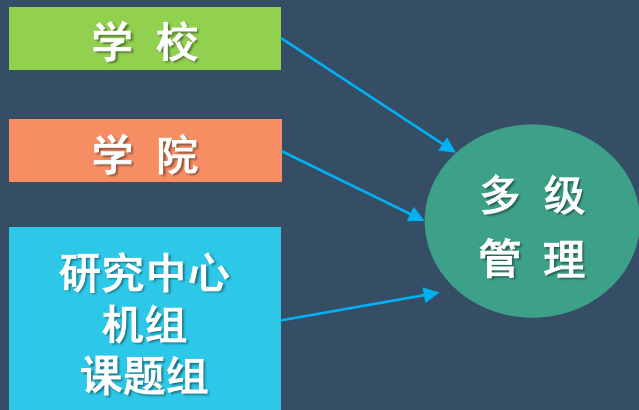
大仪共享系统问答

01

大仪开放共享管理概况



大仪开放共享管理模式



➤ 实行多级管理模式，满足各学院不同层级的多样性要求

➤ 40万元以上仪器必须开放

➤ 10万元至40万元的仪器自愿申请开放

➤ 各学院自主决定开放共享模式

➤ 各学院自主制定仪器开放共享收费标准

➤ 各学院管理课题组、仪器及机组人员

➤ 设立“大型仪器共享助理岗”



大仪开放共享流程

仪器设备加入大仪开放共享系统流程



用户使用大仪共享系统流程





大仪开放共享系统简介

大仪开放共享系统 角色介绍

机台管理员

- 负责完善仪器信息及收费标准
- 培训、指导测试人员上机操作
- 通过系统管理用户对仪器的预约申请，监控仪器使用，记录使用时间，核算收费金额等

用户

- 具有大仪使用需求的教师和学生
- 需归入各自所属课题组管理
- 所有用户在加入使用大仪开放共享系统前需进行注册，未加入课题组的人员不能在平台中预约使用仪器



院级管理员

- 负责本学院大仪开放共享管理，确定仪器设备清单
- 检查收费标准执行情况、统计核算机组收费，分配测试费
- 统计各机组测试工作量
- 组织实验技术人员参加进修和培训
- 通过系统管理本学院的仪器、添加修改课题组、监控仪器

课题组负责人

- 负责课题组注册，成员添加、成员管理和经费管理
- 课题组包括课题组负责人（课题组PI）、课题组普通成员。

02

大仪开放共享系统使用

(仪器负责人使用攻略)



2) 如何设置仪器参数

使用设置 — 可以设置是否需要培训及仪器的控制方式

仪器列表 所有仪器的使用记录 电化学工作站 设置 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 送样设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

使用要求

需要培训 / 授权才能使用

控制方式

不可随意更改仪器的控制方式，更改后仪器的配置将不会再保存

不控制 电源控制 电脑登录

验证码 5WQ7-HPVJ-GA9N-JD0X-BDAG-AX18-RNGD-97BF [重新生成验证码](#)

视频地址 公网 (rtmp://27.112.0.177/live)

使用表单

[设置](#)

使用评价

允许仪器的负责人查看仪器的使用评价

[更新](#)

校级管理员录入仪器基本信息后，仪器负责人就可以设置开放共享参数并管理仪器记录及费用。

仪器负责人可以随时用帐号和密码登录使用，预约者只能在其预约时间段内，才能用帐号和密码登录使用。

通过电脑控制的仪器，可安装客户端软件，用户通过客户端登录或退出仪器，系统会自动记录仪器的使用数据及计费。

此验证码用于客户端的激活



2) 如何设置仪器参数

送样设置 — 可以设置样本的相关参数及设计送样表单

仪器列表 所有仪器的使用记录 **蛋白纯化系统 Avant4 ▶ 设置** 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 **送样设置** 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

锁定送样

锁定仪器负责人对该仪器的送样设置

使用要求

接受送样预约

送样表单

[设置](#)

其他设置

默认批准送样申请

[更新](#)

仪器列表 所有仪器的使用记录 **蛋白纯化系统 Avant4 ▶ 设置 ▶ 送样表单** 所有仪器的使用评价 黑名单

[+ 添加类别](#)

样品信息

检测要求 x

[+ 添加字段](#)

样品数	<input checked="" type="checkbox"/> 必填	数值	
描述	<input type="checkbox"/> 必填	多行文本	
样品名称	<input checked="" type="checkbox"/> 必填	单行文本	<input type="checkbox"/> 默认值
样品分子式	<input type="checkbox"/> 必填	单行文本	<input type="checkbox"/> 默认值
样品外观-颜色	<input type="checkbox"/> 必填	单行文本	<input type="checkbox"/> 默认值
样品外观-状态	<input checked="" type="checkbox"/> 必填	单选	<input type="checkbox"/> 默认值
+ 添加选项			
<input checked="" type="radio"/> 结晶			删除
<input type="radio"/> 粉末			删除
<input type="radio"/> 块状			删除
<input type="radio"/> 液态			删除
<input type="radio"/> 气态			删除
样品外观-其他	<input type="checkbox"/> 必填	多行文本	<input type="checkbox"/> 默认值

[更新](#)



2) 如何设置仪器参数

预约设置 — 设置仪器按时间使用及结算，可设预约限制，如开放时间等

仪器列表 所有仪器的使用记录 蛋白纯化系统 Avant4 设置 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 选择设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

锁定预约

锁定仪器负责人对该仪器的预约设置

使用要求

需要预约

预约规则

合并同一用户连续预约
连续预约的最大间距: 分钟

允许用户在他人在预约时段使用仪器 (非预约时段除外)
* 在仪器联网情况下此功能有效
* 在仪器无人使用情况下, 允许用户使用该仪器

必须通过培训才能预约

添加预约最早可提前 天 或 系统默认值
添加预约最晚可提前 天 或 系统默认值
修改 / 删除预约最晚可提前 天 或 系统默认值

* 设置为0, 表示不限制添加 / 修改 / 删除的提前时间
* 建议“修改 / 删除预约最晚可提前”时间小于“添加预约最晚可提前”时间, 否则会出现添加预约后用户不可编辑的情况

工作时间设置

预约表单

个别预约设置

个别预约设置

用户标签

添加预约最早可提前 天 或 系统默认值
添加预约最晚可提前 分钟 或 系统默认值
修改 / 删除预约最晚可提前 分钟 或 系统默认值

时间对齐设置

需要时间对齐

迟到设置

超出预约 分钟未登录使用仪器, 标记为“迟到”

爽约设置

用户爽约后系统自动生成使用记录

自定义预约设置

使用自定义脚本



2) 如何设置仪器参数

计费设置 — 可选择收费管理中心及计费方式

对所有用户可以选择相同或不同的计费方式，如果收费标准比较复杂，可以用脚本软件编辑收费方式（目前脚本只能请软件工程师编写，请不要随意修改已编辑好的脚本）。

如果需要对个别用户设置不同的收费方式，可以添加用户标签设置，细化个别收费标准。

仪器列表 所有仪器的使用记录 气质联用仪 设置 所有仪器的使用评价

基本信息 设备图标 使用设置 进样设置 预约设置 **计费设置** 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

基本设置

锁定计费

锁定仪器负责人对该仪器的计费设置

收费中心

江南大学大型仪器设备开放

预约 / 使用计费设置

免费使用

免费使用

智能计费

综合预约 / 使用时间智能计费 (推荐)

按预约情况计费

按预约时间

自定义

按实际使用情况计费

按使用时间

仪器列表 所有仪器的使用记录 高效液相色谱仪 设置 所有仪器的使用评价 黑名单

基本信息 设备图标 使用设置 进样设置 预约设置 **计费设置** 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 视频监控

基本设置

限制设置

综合计费

计费参数设置 (综合预约 / 使用时间智能计费)

每小时需要金额 ¥10.00

每次使用的开机费用 ¥10.00

个别收费标准

+ 添加

用户标签 院内

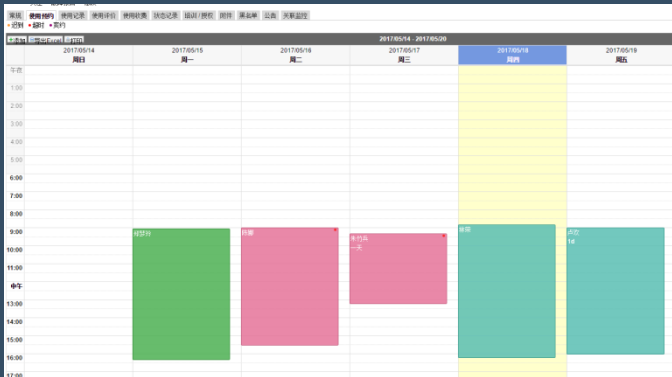
每小时需要金额 ¥10.00

每次使用的开机费用 ¥10.00

更新



3) 如何管理仪器



仪器负责人可以修改用户预约时间、替用户进行预约

接受送样预约的仪器，可以修改送样预约的状态，录入测样时间（方便后期统计机时），确认测样收费。

按一定规则重复此预约

主题 仪器使用预约

类型 非预约时段

预约者 周耀东 (001校级管理员)

起始时间 2013年06月21日 02时58分48秒

结束时间 2013年06月21日 06时39分36秒

备注

确认 删除

仪器负责人可以设置非预约时段，这个时间所有用户都不能预约使用。

申请人 已存在成员
 新建成员

姓名

电子邮箱

单位名称

备注: 此处仅可以添加临时课题组成员,如涉及计费,单位名称应与发票抬头保持一致

样品数

送样时间 2013/06/04 18:41:23

描述

设定测样时间

测样时间 ~

状态 已批准

设定取样时间

取样时间

收费金额

备注

文件名称	更新时间	占用空间
暂无附件		
<input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>	<input type="button" value="上传"/>

注意:
编辑修改测样记录，请在7天内完成，否则记录会被锁定，不能修改。



3) 如何管理仪器

使用记录管理:

1. 仪器客户端或刷卡设备自动生成使用记录
2. 手工添加使用记录
3. 没有安装客户端的仪器，通过预约时间来记录使用数据的，可以勾选 **(用户爽约后系统自动生成使用记录)**，就可以在仪器统计功能里面统计出使用机时了。

注意:

没有安装客户端软件或其他控制方式的仪器，建议养成**每周**手工添加使用记录的习惯，方便后续的仪器机时认定工作。

目前，系统设定仪器使用记录的修改权限为**7天**，注意不要超过期限。



大仪培训申请审批管理，经过批准后的用户，才能预约仪器



3) 如何管理仪器

可以添加公告，上传测试文件至文件夹（使用公共文件夹请尽量建一个自己专用的子目录，以免和别人文件混淆）

公共领域，请大家和谐使用



高效液相色谱仪 (水相GPC) (正单)
 联系人: 丁二
 电话: 15000000000
 江南大学 > 化学与材料工程学院

184人 31人 420次 8048小时
 关注者 使用者 总次数 总时长

关闭

修改 故障报告 关注

常规 送样预约 使用记录 使用评价 使用收费 状态记录 附件 **公告**

+ 添加公告

日期	公告
2016/03/09 09:42:53	送样须知

我的个人分区 使用情况 各课题组分区 个人分区 清理设置

根目录

文件名称	更新时间	占用空间
public	01/09 10:57:02	
lab	2019/09/25 09:05:28	
private	2019/09/25 09:05:28	

- Public** ----- 大仪开放共享平台的公共目录
- Lab** ----- 用户所在课题组的公共目录
- Private** ----- 用户的私人目录

消息中心可以接收和发送通知

其他

消息中心 ¹ 添加消息

全选 标记为 已读 未读

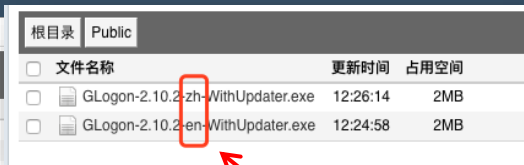
搜索 标题

提醒：您预约了仪器测试仪器11
 您好：您预约了仪器 测试仪器11。预约时间为 2013/06/21 02:58:48 ~ 2013/06/21 06:39:36。



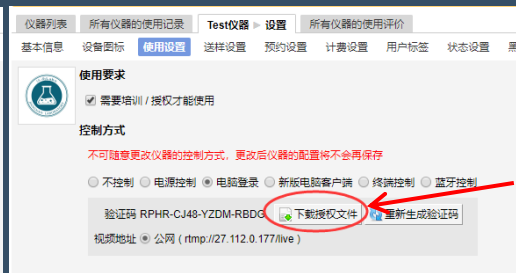
4) 客户端软件如何安装

用仪器的控制电脑登录大仪开放共享系统



打开 "Public" --- "仪器客户端安装相关文件"

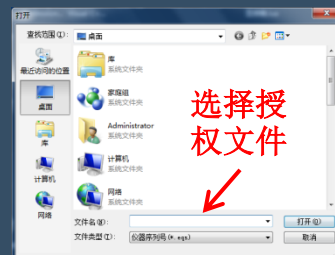
下载 "glogon客户端安装步骤" 文件



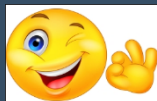
根据电脑操作系统，下载相应语言版本的安装文件

大仪共享系统里面找到仪器 — 修改 — 使用设置 — 生成验证码并更新 — 下载**授权文件**保存至桌面

安装成功后，会跳出一个对话框，需要选择**授权文件**



完成安装流程



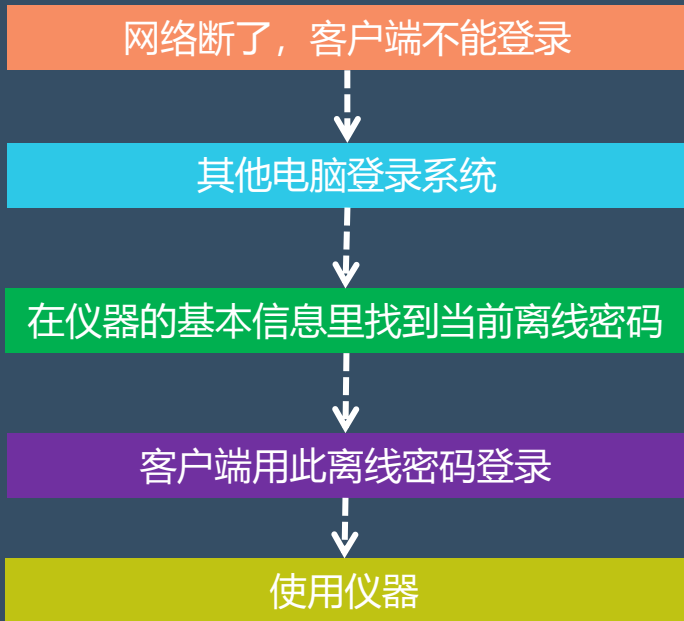
注意：由客户端控制的仪器，需要帐号和密码验证后登陆才能开机使用。

03

大仪开放系统问答



1) 网络中断怎么办



仪器分类: _____
CERS共享: 是 否

主要测试和研究领域: 电子信息 生物制药 新材料
 先进制造 现代农业 新能源
 环境保护 现代交通 城市建设与社会发展
 市民生活 文化创意 食品安全
 其他 *必填

参考收费标准: 6 *必填

开机时间安排: 工作日8:00-17:00 *必填

固定资产分类编码: 20122244 *必填

仪器认证情况: 无 *必填

仪器别名: 高效液相色谱

英文名称: HPLC

共享分类编码: 010502 *必填

测试研究领域代码: BGL

生产厂商名称: _____ *必填

产地国别(代码): 美国 *必填

外币币种: _____

外币原值: 0

共享特色代码: 高水平人才培养 高水平科研 支持西部发展 国际合作
 支持企业创新 公共安全服务 *必填

知名用户: _____

备注: _____

进驻仪器控: 是 否

当前离线密码: 0phadq

离线密码



2) 说明书哪里找？



大仪平台信息变更

客户端登录问题



3) 客户端无法登录怎么办?



2020年E江南升级后，大仪共享系统的对接方案需要每个用户设置一次客户端开机密码，一次设置长期使用（**建议设置和E江南相同的密码**）



4) 还有问题搞不定怎么办？



85197011 (97011)

实验室与资产管理处
实验室建设中心



400-017-5664

软件商
天津基理科技公司

客服 400-017-KONG (400-017-5664)

 提示





友情推荐:

实验室与资产管理处微信公众号



实验室与资产管理处网站



谢谢!

