

# 大仪开放共享系统

skills

# 转账充值全攻略

## 转账充值全过程涉及2个系统

大仪设备

生成报销单

Part1



财务信息门户

结算点转账

Part2



财务信息门户

1小时前 使用过



设备采购与资产...

3小时前 使用过



大仪设备

4小时前 使用过



OA办公

7小时前 使用过



学生管理与服务...

昨天 使用过



学生服务

昨天 使用过



实验室安全管理...

昨天 使用过



实验实践教学综...

昨天 使用过



网上办事大厅

06/14 使用过

## 2个系统都可以从“e江南”登录

## Part 1 大仪共享系统篇



第一步：通过e江南登录大仪共享系统，点左边的菜单里的“**报销管理**”

第二步：勾选需要报销的收费记录后，点“**生成报销单**”，即可生成带编号的测试费清单。



报销项目

课题组报销项目

报销单

课题组报销单

↑  
打开这里可以看到刚刚生成的报销清单

报销单

报销单号

用户姓名

这个报销单号很重要  
这个报销单号很重要  
这个报销单号很重要

报销单号

用户姓名

S201812290001

test1课题组负责人

S201809250003

test6用户

S201809250001

test1课题组负责人

S201809210001

test1课题组负责人

这个**报销单号**非常重要，需要**备注**到转账确认单里。

## Part 2 财务信息系统篇

### 01 通过e江南登录“财务信息系统”

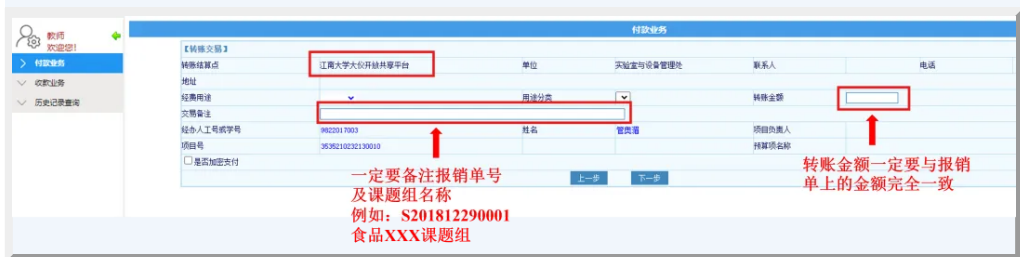


### 02 选择“结算点”转账



### 03

## 填好备注信息、转账金额并确认转账



End

到此  
课题组的转账工作结束  
不需要送转账确认单！

不需要再打电话确认！

只要动动鼠标几分钟就搞定

后续的报销、充值工作就由校级管理员全部代劳啦

So Easy

So Easy

So Easy

So Easy

E n d

稿件来源：实验室建设中心

责任编辑：管奥湄

审 核：王 萍



感谢您的关注和支持

江南大学实验室与资产管理处