

毕业证照操作指南

为了减轻学校和各教学点工作负担，改善学生图像采集体验，保障采集质量，提高采集效率，我们面向全国继续教育毕业生推出手机端图像采集及标准化服务“i图采”，给你更好的图像采集服务。

在网页中输入网址：www.ituca.com，打开“i图采”网站后扫描左侧二维码进入采集。

◆ 毕业证照移动端采集主要有 5 个步骤：

[身份核验](#) > [关联学籍](#) > [拍照](#) > [照片标准化](#) > [照片上传](#)

01 身份核验

◆ 填写身份证件信息（该信息仅用于实名验证）

姓名和证件信息填写后请点击”+“按钮上传你的证件正面，然后点击下一步。

注：证件信息不支持修改，请务必在此页面填写正确。



The screenshot shows a mobile application interface for identity verification. At the top, the status bar displays signal strength, Wi-Fi, time (9:41 AM), and battery (100%). The app header is blue with the text '填写身份信息' (Fill in personal information) and a menu icon. Below the header is a blue banner with an illustration of a person at a computer. The main content area is white and contains two input fields: '姓名' (Name) with a magnifying glass icon and '证件' (ID Card) with a document icon. Below these fields is a camera icon and the text '点击拍摄上传您的证件照片' (Click to take and upload your ID card photo). At the bottom, there is a checkbox for '请确认已阅读《用户隐私协议》' (Please confirm you have read the User Privacy Policy) and a large blue button labeled '下一步' (Next Step).

02 关联学籍

◆ 关联学籍

身份核验后，请完善你的学籍信息，然后点击下一步。

注：一个身份证件号码、一个微信号仅支持关联一个学籍。



The screenshot shows a mobile application interface for associating an academic record. The title is '关联学籍'. The form contains the following fields: '姓名' (Name), '证件' (ID Card), '学校' (School), '类别' (Category), '层次' (Level), and '学号' (Student ID). A note at the bottom states: '请认真输入您的信息，上传后不支持修改' (Please enter your information carefully, no modifications are supported after upload). A '下一步' (Next Step) button is at the bottom.

◆ 填写邮寄地址

手动关联的学籍，还需要填写邮寄地址，填写完成点击下一步。

注：如是签约学校，学生无需填写地址，以页面默认地址为准。



The screenshot shows a mobile application interface for filling in a mailing address. The title is '邮寄地址'. The form contains the following fields: '收件人' (Recipient), '手机号' (Mobile Number), '区域' (Region), and '地址' (Address). A note at the bottom states: '您的纸质照片将邮寄到上述地址，照片上传后不支持地址修改' (Your physical photo will be mailed to the above address, no address modifications are supported after photo upload). A '下一步' (Next Step) button is at the bottom.

03 拍照

◆ 支付服务费

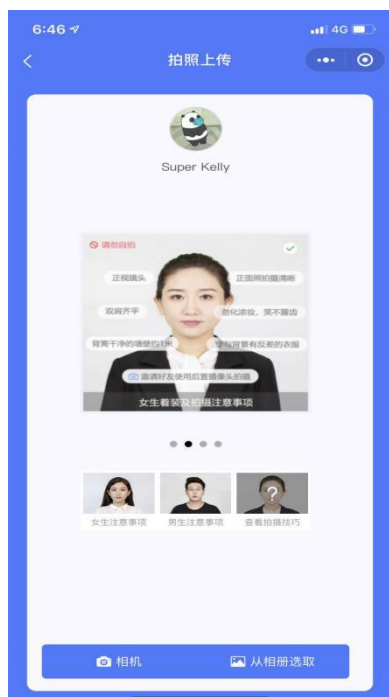
点击“相机”按钮，拍照/上传前请选择其中一项服务进行支付。

注：如是填写采集码的学生，采集费用以页面显示的价格为准。



◆ 查看拍照注意事项

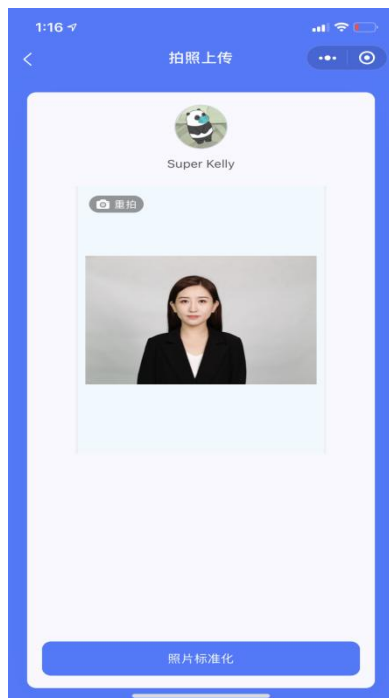
支付成功后即进入拍照界面，请仔细查看拍照注意事项，按要求拍照上传。（请勿自拍/翻拍纸质照片）



04 照片标准化

◆ 照片标准化

拍照后，点击“照片标准化”，照片处理成功请点击“下一步”。



05 照片上传

◆ 确认上传信息

照片上传之前，请再次确认你的学籍信息和照片。上传后请等待审核，注意进入程序查看审核情况，如未通过需要重拍上传。



◆ 审核状态

照片上传之后，请仔细阅读温馨提示，点击我知道了，查看采集状态。

