

# 江南大学无锡医学院文件

(医教发〔2018〕9号)

## 江南大学无锡医学院课程考核档案管理办法

为进一步贯彻落实《江南大学本科课程考核档案管理办法》和《江南大学课程考核与管理实施细则》，规范学院课程考核档案管理，制定本办法。

### 一、课程考核类型

课程考核按照人才培养方案和课程教学大纲要求组织实施，分为考试和考查两种方式，不得随意变动。

### 二、教学日历、教案首页和实验课表规范

理论课教学日历和教案首页、实验课教学日历、教案首页和实验课表及见习课教案首页，严格按照模板填写（分别见附件1-6）。

### 三、试卷批改规范

（一）用红色笔批改，不得使用其它颜色的笔。

（二）记分使用阿拉伯数字，要求准确、清楚、工整，要有题首得分、卷首得分和卷面总分。

(三) 原则上批改中小分以扣分计算，答对题打记号“√”，不记得分；答错题要在错误之处以划横线或打“×”等统一的错误标注，并在右边注明扣分；整班/本试卷的批改形式要统一；空答的大题，在空白处划“/”，标注扣全分，在题头给0分，表示已阅；同一门课程试卷的批改形式要统一。

(四) 总分合计要准确，总分与各题首得分总和相一致，并与考试成绩单的卷面成绩栏相一致。

(五) 凡卷面分数有改动，一律要有阅卷人签名，可以只签姓；教师更改试卷上的任何分数，应划去原来的分数，重新填写更改后的分数，不得采用“80+2”、“90-4”这样的成绩表现形式。

#### 四、课程考核档案归档要求

(一) 以试卷（闭卷、开卷）作为主要考核形式的考试课程的考核档案归档顺序

1. 考试课程考核档案封面（见附件7）。
2. 卷面成绩单，为三栏成绩登记表，教务系统——格式一，分班打印。
3. 课程考核试卷分析表，即试卷分析报告，对卷面成绩进行分析，教务系统——格式三（见附件8）。
4. A、B卷参考答案和评分标准，每个教学班一份，装订在首个行政班，其他班在档案袋上注明。

5. A、B空白试卷,每个教学班一份,装订在首个行政班,其他班在档案袋上注明。

6. 学生的考核试卷,按学号顺序排列。

7. 其他原始材料,例如课程考核说明、平时成绩记录册(即点名册)、课程考核成绩登记表、平时作业、调研报告、论文、作品、操作技能等,按学号顺序排列。无相关材料的课程可不提交。

## (二) 考查课程考核档案归档顺序

1. 考查课程考核档案封面(见附件9)。

2. 课程考核的说明,包括考核方式、考核内容、考核成绩计算方法等。

3. 平时成绩记录册,即点名册,任课教师需在点名册右下角签名。

4. 课程考核成绩登记表,三栏成绩登记表,教务系统——格式一,分班打印。

5. 考查课程考核成绩分析报告,对总评成绩进行分析(见附件10)。

6. 学生课程考核的主要原始材料,例如大作业、调研报告、论文、作品、操作技能等,按学号顺序排列。

(三) 采用技能操作、口试、表演等形式考核的考试课程的考核档案,按照考查课程归档要求整理归档。

(四) 课程考核档案成绩改动处均需任课教师签字。

## 五、课程考核档案提交

(一) 教学日历和实验课表于每学期开学第一周内，经系主任审核签字后提交学院教务办公室。

(二) 教案首页于课程结束后两周内，经系主任审核签字后提交学院教务办公室。

(三) 考试课试卷于考试后三天内完成批阅装订，并于两周内经系主任审核签字后提交学院教务办公室。

(四) 考查课考核档案于考查完三天内完成批阅，并于两周内经系主任审核签字后提交学院教务办公室。

(五) 课程考核档案提交同时，任课教师在《教学档案按时提交确认表》(见附件 11) 上签字。

## 六、课程考核档案检查与保存

(一) 课程考核档案检查由学院教务办公室组织实施，检查人员由学院督导和学校督导组组成。考试和考查课程考核档案的检查项目与标准分别以《江南大学考试课程归档情况检查表》(见附件 12) 和《江南大学考查课程归档情况检查表》(见附件 13) 中的“评价项目与标准”为准。督导填写《检查表》后，由教务办公室汇总检查结果并反馈给各课程负责人。各课程负责人根据检查结果修改档案材料，并于两周内提交教务办公室保存。

(二) 课程考核档案以教学班为单位归档，由教务办公室集中保存。补考试卷及相关考核材料单独整理归档。所有

课程考核档案保存至学生毕业离校后一年。

## 七、附则

（一）本办法未尽事宜按学校和学院相关规定执行。

（二）本办法与《医学院教师教学质量考核与评价细则》对接。

（三）本办法由学院教学工作委员会负责解释。

（四）本办法自公布之日起实行，原《医学院课程考核档案规范管理办法》（院办发〔2014〕24号）同时废止。

附件 1：江南大学教学日历

附件 2：江南大学实验教学日历

附件 3：江南大学无锡医学院教案

附件 4：江南大学无锡医学院实验课教案

附件 5：江南大学无锡医学院见习课教案

附件 6：江南大学无锡医学院实验课表

附件 7：考试课程考核档案封面

附件 8：试卷分析报告

附件 9：考查课程考核档案封面

附件 10：考查课程成绩分析报告

附件 11：江南大学无锡医学院教学档案提交确认表

附件 12：江南大学考试课程归档情况检查表

附件 13：江南大学考查课程归档情况检查表

(此页无正文)

江南大学无锡医学院

2018年12月18日

