

医学院医学研究中心仪器设备违规操作管理实施细则（试行）

为进一步规范医学院医学研究中心（以下简称“中心”）的仪器操作,保证仪器平台设施的正常运行和广大师生科研的正常开展、控制安全隐患、提升仪器平台的服务质量,维护师生在仪器平台的正常权利,特制定此细则。

一、总体原则

中心旨在保障广大师生所承担的各项科研任务顺利完成,凡进入中心的人员均需提交《平台仪器授权申请表和知情书》（附件1和2）。考核通过人员须切实遵照江南大学实验室与设备管理制度标准操作规范。

二、违规操作处理一般流程

（一）当有仪器违规操作情况出现时,中心仪器管理员与大仪使用人员核实无误后,根据使用人员违规行为的严重程度,采取警告、停用门禁权限或者仪器使用权限的办法,并在医学科研平台实验室群里进行通报批评和公示处理意见。如造成仪器实质性损伤并产生维修费用,使用人员必须进行相应的赔偿。

（二）仪器操作违规处理的对象:原则上是大仪系统客户端登录的账户所有人。

（三）当有连续两次或多次性质不同的违规操作情况发生时,后一次违规事项的处理是在前一次处理结果的基础上按从重原则执行后一档的处理办法。

（四）实施细则中的违规累计次数是以一个自然年为周期,进入下一年度时,上一年度的违规累计次数自动清零。

三、实施细则

（一）一般违规行为:以下行为将会威胁中心仪器设备的正常运行,引发安全隐患,使用人员若违反以下事项,每学年内违规1次则口头警告;每学年内违规累计2次则取消该使用人员相应仪器独立使用权限1周;每学年内违规累计3次,则取消该使用人员相应仪器独立使用权限3周;每学年内违规累计4次,则取消该使用人员相应仪器独立使用权限2个月,并需要重新考核,考核通过后方可授权;每学年内违规累计5次及以上,则取消该使用人员所有仪器独立使用权限2个月,并需要重新考核,考核通过后方可授权。

1、实验结束后不及时清理实验台者;

2、晚上离开实验室时不关灯、关门、关窗者;

- 3、非工作日或非工作时段离开中心时不关科研中心大门者；
- 4、在实验室内大声喧哗、吵闹者；
- 5、戴手套随意触摸、或不在规定区域放置实验用品，导致仪器或洁净区域被污染者；
- 6、未按规定及时关闭仪器，导致电脑或仪器空开，需承担仪器空开时间运行费用；
- 7、进入净化级仪器室，未按规定穿戴防护装备等。

(二)较为严重违规行为：以下行为将会较为严重影响中心仪器设备的正常运行和使用，使用人员若违反以下事项,每学年内违规1次则取消该使用人员相应仪器独立使用权限1周；每学年内违规累计2次，则取消该使用人员相应仪器独立使用权限3周；每学年内违规累计3次，则取消该使用人员相应仪器独立使用权限2个月，并需要重新考核，考核通过后方可授权；每学年内违规累计4次及以上，则取消该使用人员所有仪器独立使用权限2个月，并需要重新考核，考核通过后方可授权。

- 1、私自将个人账号或校园卡转借他人者；
- 2、未按仪器操作规程正确使用仪器或实验操作不当,对仪器造成实质性损害者；
- 3、使用明火、电炉，携带打火机、火柴或其他危险品进入实验室者；
- 4、未与仪器管理员沟通，自带线路私接仪器者；
- 5、私自使用私人存储设备（U盘、光盘或移动硬盘等）拷贝数据者；
- 6、未与仪器管理员沟通,私自更改仪器电脑系统及下载非本仪器相关的软件等。

(三)极其严重违规行为：以下行为将会极其严重影响中心仪器设备的正常运行和使用，使用人员若违反以下事项,每学年内违规1次则取消该使用人员所有仪器独立使用权限2个月，并需要重新考核，考核通过后方可授权。

- 1、无预约或使用权限，擅自使用仪器者；
- 2、盗用他人账户或校园卡使用仪器者；
- 3、在中心内从事与实验无关事项者；
- 4、未与仪器管理员沟通，私自搬动或拿走仪器及仪器配件者；

5、未按仪器操作规程正确使用仪器而造成重大安全性事故者。

四、投诉与申诉制度

对中心仪器管理员处理结果有异议的,可由本人或所在课题组提出书面投诉(投诉追溯有效期不超过14天),由医学科研中心主任在5个工作日内给予答复。

本管理细则从2022年11月24日开始执行,最终解释权归中心所有。

江南大学无锡医学院医学科研中心

2022年11月24日

附件 1:

医学院医学研究中心用户授权申请表

学号		姓名	
Email 信箱			
用户类别	<input type="checkbox"/> 教师 <input type="checkbox"/> 本科生 <input type="checkbox"/> 硕士生 <input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 博士后 <input type="checkbox"/> 其他		
手机号码		年级	
课题组		办公室	
所用仪器 (可填多个)			
是否已经在网站注册			
用户签字:		导师签字:	
	年 月 日		年 月 日
仪器管理人员审核意见:			

填写注意事项:

1. 请用学号作为用户名注册, 并填写真实姓名; 年级请填写入学年份;
2. 请按注册要求填写相关信息;
3. 电话号码最好填写手机号码;
4. 课题组填写测试经费负责人;
5. 所用仪器填写导师同意使用的仪器, 可以填写所用仪器或者各类仪器的名称;
6. 网站注册完成后, 填写该表格, 导师签字后送至仪器管理人员审核。

附件2:

医学院医学研究中心仪器使用知情书

1、本人已填写公共仪器:

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

(_____) 使用申请表, 并通过严格培训与考核。

2、我能严格按照仪器使用规范进行仪器操作,若有仪器操作违规情况发生,将严格按照《医学院医学研究中心仪器设备违规操作管理实施细则(试行)》执行。

3、我能合理安排预约时间,严格按照预约时间进行实验。

4、我能及时清理自己实验使用区域的卫生,并严格按照值日表进行值日,对各死角进行清扫,检查水、电、气的使用情况。发现问题及时告知实验室管理人员。

5、如在仪器使用过程中,因自己不规范操作引起的任何问题无条件接受仪器赔偿制度和惩罚措施。

6、我能及时缴纳仪器使用相关费用。

研究生:

导师:

实验室管理人员: